



Ханты-Мансийский
муниципальный район
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

**ГЛАВА
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА**

ул. Гагарина, 214, г. Ханты-Мансийск,
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
(Тюменская обл.), 628002
тел.: (3467) 35-28-00
факс: (3467) 35-28-09
E-mail: office@hmrn.ru
<http://www.hmrn.ru>

Председателю Думы
Ханты-Мансийского района
седьмого созыва

Даниловой Е.А.

22-01-Исх-2658
02.09.2026

Уважаемая Елена Алексеевна!

По результатам рассмотрения проекта решения Думы Ханты-Мансийского района «О внесении изменений в решение Думы Ханты-Мансийского района от 17.06.2021 № 747 «О Порядке назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Ханты-Мансийского района»» (далее – проект, Решение № 747), поступившего в Администрацию Ханты-Мансийского района 12.08.2026, сообщая об отсутствии к нему замечаний.

Вместе с тем в целях приведения Решения № 747 в соответствие с действующим законодательством, урегулирования вопроса о включении в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет иных периодов работы, опыт и знания по которой необходимы были для выполнения обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы, и устранения юридико-технических неточностей предлагаю дополнить проект предложениями согласно приложению к настоящему письму.

Приложение: на 14 л. в 1 экз.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат
00A5ED8C2164386F07DC14EB4797A5752B
Владелец Минулин Кирилл Равильевич

К.Р.Минулин

Действителен с 09.06.2026 по 02.09.2027

Исполнитель:
заместитель начальника управления,
начальник отдела кадровой работы
и муниципальной службы
Собковская Светлана Владимировна,
тел. 8(3467) 35-27-96

Приложение к письму
от _____ № _____

Предложения о внесении в решение № 747 следующих изменений:

1. В статье 6 приложения к Решению:

1.1. Часть 1 изложить в следующей редакции:

«1. Назначение пенсии за выслугу лет производится по письменному заявлению лица, замещавшего муниципальную должность на постоянной основе, должность муниципальной службы, о назначении пенсии за выслугу лет с приложением заверенных в установленном порядке копий (или копии с оригиналами) следующих документов:

- 1) паспорта;
- 2) трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности;
- 3) военного билета (при наличии);
- 4) справок Ханты-Мансийского негосударственного Пенсионного фонда по месту жительства о неполучении дополнительных пенсий, формируемых при участии средств местного и (или) окружного бюджетов;
- 5) данные кредитной организации, в которой открыт лицевой счет лица, обратившегося с заявлением о назначении пенсии за выслугу лет;
- 6) заявления о включении в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет периодов замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, знания и опыт работы в которых были необходимы им для выполнения должностных обязанностей по замещаемым должностям муниципальной службы (далее – заявление об иных периодах), по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку.
- 7) документов, подтверждающих периоды, включаемые в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет (при наличии).

Заявление о назначении пенсии за выслугу лет оформляется на имя председателя комиссии по назначению пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы Ханты-Мансийского района (далее – Комиссия), по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и подается в кадровую службу органа местного самоуправления, органа Администрации Ханты-Мансийского

района (далее – Кадровая служба), в которых лица, замещавшие муниципальные должности осуществляли свою деятельность до прекращения полномочий, а лица, замещавшие должности муниципальной службы - до увольнения в связи с выходом на пенсию.

Лица, замещавшие муниципальную должность на постоянной основе, должность муниципальной службы, могут обращаться за назначением пенсии за выслугу лет в любое время после возникновения права на нее и назначения страховой пенсии по старости (инвалидности) без ограничения каким-либо сроком.

Кадровая служба в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает справку органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о размере получаемой страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности), повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности). Указанный документ лица, замещавшие муниципальные должности, должности муниципальной службы, могут представить самостоятельно.».

1.2. Часть 4 изложить в следующей редакции:

«4. Кадровая служба регистрирует заявление о назначении пенсии за выслугу лет в день его подачи (получения по почте), при этом проверяет правильность его оформления и соответствие изложенных в нем сведений документу, удостоверяющему личность, иным представленным документам, сличает подлинники документов с их копиями, удостоверяет их, фиксирует выявленные расхождения, выдает расписку-уведомление, в которой указывается дата приема заявления, перечень недостающих документов и сроки их представления.

Кадровая служба в 14-дневный срок со дня регистрации заявления, при условии представления всех необходимых документов:

оформляет справку о должностях, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет, согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

организует оформление справки о размере среднемесячного заработка согласно приложениям 3, 4 к настоящему Порядку;

оформляет представление о назначении пенсии за выслугу лет (далее – Представление) согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

Представление подписывается руководителем, который являлся для лица, замещавшего должность муниципальной службы, представителем нанимателя (работодателем) непосредственно перед увольнением с муниципальной службы. Представление на лицо, замещавшее муниципальную должность, подписывается уполномоченным лицом в соответствии с муниципальными правовыми актами Ханты-Мансийского района.

В случае представления неполного пакета документов, 14-дневный срок, указанный в абзаце втором настоящей части, начинается со дня представления необходимых документов.

При выявлении обстоятельств, свидетельствующих об отсутствии у лица, замещавшего муниципальную должность на постоянной основе, должность муниципальной службы, права на установление пенсии за выслугу лет, Кадровая служба в срок, установленный для рассмотрения заявления, направляет заявителю письменное уведомление об отказе в назначении пенсии за выслугу лет с изложением причины отказа согласно приложению 6 к настоящему Порядку.».

1.3. Часть 5 изложить в следующей редакции:

«5. Кадровая служба направляет Представление в уполномоченный муниципальным правовым актом Администрации Ханты-Мансийского района орган Администрации Ханты-Мансийского района или муниципальное учреждение Ханты-Мансийского района (далее – Уполномоченный орган).

К Представлению прилагаются:

- 1) заявление о назначении пенсии за выслугу лет;
- 2) заверенная копия документа, удостоверяющего личность;
- 3) заверенная копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности;
- 4) справка о должностях, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет;
- 5) заявление об иных периодах (при наличии);
- 6) другие документы, подтверждающие периоды муниципальной службы (работы), включаемые в стаж для назначения пенсии (при наличии);
- 7) справка о размере среднемесячного заработка за последние 12 полных месяцев, заверенная подписью и печатью руководителя структурного подразделения Администрации Ханты-Мансийского района, осуществляющего бухгалтерский учет, аналогичного подразделения органа Администрации Ханты-Мансийского района, в которых лица, замещавшие муниципальные должности осуществляли свою деятельность до прекращения полномочий, а лица, замещавшие должности муниципальной службы - до увольнения в связи с выходом на пенсию;
- 8) справка органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о размере получаемой страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности), повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности);
- 9) справка Ханты-Мансийского негосударственного Пенсионного фонда по месту жительства о неполучении дополнительных пенсий, формируемых при участии средств местного и (или) окружного бюджетов;

10) данные реквизитов кредитной организации, в которой открыт лицевой счет лица, обратившегося с заявлением о назначении пенсии за выслугу лет;

11) заверенная копия военного билета (при наличии).

Прилагаемые к Представлению копии документов (трудовой книжки, военного билета, документа, удостоверяющего личность) заверяются Кадровой службой после их сверки с оригиналами.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в справке о должностях, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж муниципальной службы, несет Кадровая служба, а в справке о размере среднемесячного заработка за последние 12 календарных месяцев работы с указанием предельного размера месячного денежного содержания - структурное подразделение Администрации Ханты-Мансийского района, осуществляющее бухгалтерский учет или аналогичное подразделение органа Администрации Ханты-Мансийского района, выдавшее такую справку.».

1.4. Часть 7 дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«Отказ в зачете иных периодов в стаж муниципальной службы мотивируется в уведомлении по форме согласно приложению 10 к настоящему Порядку.».

2. В статье 9:

2.1. Часть 3 дополнить пунктом 3 следующего содержания:

«3) рассмотрение заявлений о включении (зачете) в стаж муниципальной службы иных периодов работы, опыт и знания по которой необходимы были для выполнения обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы в Ханты-Мансийском районе.».

2.2. В пункте 3 части 4 слова «по ходатайству руководителя органа местного самоуправления, органа Администрации Ханты-Мансийского района» исключить.

3. Приложение 1 к Порядку назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Ханты-Мансийского района изложить в новой редакции согласно приложению 1.

4. Приложение 2 к Порядку назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Ханты-Мансийского района изложить в новой редакции согласно приложению 2.

5. Приложение 5 к Порядку назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Ханты-Мансийского района изложить в новой редакции согласно приложению 3.

6. Порядок назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Ханты-Мансийского района дополнить приложениями 9, 10 согласно приложениям 4, 5.

Приложение 1 к решению
Думы Ханты-Мансийского района
от _____ № _____

«Приложение 1
к Порядку назначения, перерасчета
и выплаты пенсии за выслугу лет лицам,
замещавшим муниципальные должности
на постоянной основе
и должности муниципальной службы
в органах местного самоуправления
Ханты-Мансийского района

Председателю комиссии по назначению
пенсии за выслугу лет лицам,
замещавшим муниципальные должности
и должности муниципальной службы
Ханты-Мансийского района

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

(должность заявителя, наименование органа местного
самоуправления, по последнему месту работы заявителя)

(место жительства)

(номер телефона)

Заявление

В соответствии с Порядком назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Ханты-Мансийского района, прошу назначить

мне пенсию за выслугу лет к страховой пенсии (по старости, инвалидности), назначенную в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях», которую получаю

(наименование органа пенсионного обеспечения)

При замещении должностей государственной службы Российской Федерации, государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, в том числе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальной службы, при замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, в том числе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, а также в период иных трудовых отношений, или при назначении мне ежемесячного пожизненного содержания, дополнительной пенсии обязуюсь в 5-дневный срок сообщить об этом в Уполномоченный орган (учреждение), осуществляющий выплату пенсии за выслугу лет.

К заявлению прилагаю:

- 1) копию документа, удостоверяющего личность;
- 2) копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности;
- 3) копию военного билета (при наличии);
- 4) справку Ханты-Мансийского негосударственного Пенсионного фонда по месту жительства о неполучении дополнительных пенсий, формируемых при участии средств местного и (или) окружного бюджетов;
- 5) данные реквизитов кредитной организации, в которой открыт лицевой счет получателя пенсии за выслугу лет;
- 6) заявление об иных периодах;
- 7) другие документы, подтверждающие периоды муниципальной службы (работы), включаемые в стаж для назначения пенсии (при наличии).

Даю согласие на необходимое использование моих персональных данных, в том числе в информационных системах, с положением в области их защиты ознакомлен (а).

« ____ » _____ 20 « ____ » г. _____
(подпись заявителя)

Документы приняты, заявление зарегистрировано
« ____ » _____ 20 « ____ » г.

(подпись, фамилия, инициалы и должность специалиста Кадровой службы)

(наименование кадровой службы органа местного самоуправления, органа
Администрации)

Расписка-уведомление
о получении документов для назначения пенсии за выслугу лет
(выдается заявителю)

Получены заявление и другие документы от заявителя:

(Ф.И.О. (при наличии))

Перечень недостающих документов и сроки их представления:

1. _____
2. _____
3. _____

Приняты специалистом
кадровой службы

(фамилия, инициалы) (подпись)

« ____ » _____ 20 « ____ » г.

Приложение 2 к решению
Думы Ханты-Мансийского района
от _____ № _____

«Приложение 2
к Порядку назначения, перерасчета
и выплаты пенсии за выслугу лет лицам,
замещавшим муниципальные должности
на постоянной основе
и должности муниципальной службы
в органах местного самоуправления
Ханты-Мансийского района

Справка
о должностях, периоды службы в которых включаются в стаж
муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
замещавшего _____

№ п/п	№ записи в трудовой	Дата принятия и увольнения	Замещаемая должность	Наименование организации	Продолжительность муниципальной службы	Стаж муниципальной
----------	------------------------	-------------------------------	-------------------------	-----------------------------	---	-----------------------

[illegible]

Иные периоды работы в отдельных должностях руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, в совокупности не превышающие пяти лет, знание и опыт работы в которых были необходимы муниципальным служащим автономного округа для выполнения должностных обязанностей

[illegible]

						всего									
						ИТОГО									

Руководитель кадровой службы _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

МП Дата выдачи « ____ » _____ 20 « ____ » г.

Приложение 3 к решению
Думы Ханты-Мансийского района
от _____ № _____

«Приложение 5
к Порядку назначения, перерасчета
и выплаты пенсии за выслугу лет лицам,
замещавшим муниципальные должности
на постоянной основе
и должности муниципальной службы
в органах местного самоуправления
Ханты-Мансийского района

(орган местного самоуправления Ханты-Мансийского района,
орган Администрации Ханты-Мансийского района)

Представление
о назначении пенсии за выслугу лет

В соответствии с Порядком назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Ханты-Мансийского района, к назначению пенсии за выслугу лет к страховой пенсии по (старости, инвалидности) представляется

(фамилия, имя, отчество (при наличии))
Замещавший(ая) должность _____

(наименование должности на день увольнения)

Стаж для назначения пенсии за выслугу лет составляет _____ лет.
0,8 денежного вознаграждения / 2,8 должностного оклада для
назначения пенсии за выслугу лет на указанной должности составляет
_____ рублей _____ копеек.

Основания прекращения полномочий (увольнения):

К представлению прилагается:

- 1) заявление о назначении пенсии за выслугу лет;
- 2) заверенная копия документа, удостоверяющего личность;

3) заверенная копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности;

4) заверенная копия военного билета (при наличии);

5) справка о должностях, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет;

6) заявление об иных периодах (при наличии);

7) другие документы, подтверждающие периоды муниципальной службы (работы), включаемые в стаж для назначения пенсии (при наличии);

8) справка о размере среднемесячного заработка за последние 12 полных месяцев, заверенная подписью и печатью руководителя Уполномоченного органа, осуществляющего бухгалтерский учет, соответствующего органа местного самоуправления, органа Администрации Ханты-Мансийского района, из которых лица, замещавшие муниципальную должность на постоянной основе, должность муниципальной службы, были уволены;

9) справка органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о размере получаемой страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности), повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности);

10) справка Ханты-Мансийского негосударственного Пенсионного фонда по месту жительства о неполучении дополнительных пенсий, формируемых при участии средств местного и (или) окружного бюджетов;

11) данные реквизитов кредитной организации, в которой открыт лицевой счет лица, обратившегося с заявлением о назначении пенсии за выслугу лет.

Руководитель

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П.

Дата выдачи « ____ » _____ 20 « ____ » г.

Приложение 4 к решению
Думы Ханты-Мансийского района
от _____ № _____

«Приложение 9
к Порядку назначения,
перерасчета и выплаты пенсии
за выслугу лет лицам,
замещавшим муниципальные должности
на постоянной основе и должности
муниципальной службы в органах местного
самоуправления Ханты-Мансийского района

Руководителю органа местного
самоуправления

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

(должность заявителя, орган местного самоуправления
по последнему месту работы)
Домашний адрес:

Телефон: _____

Заявление

В соответствии со статьей 25 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», со статьей 18 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20 июля 2007 года № 113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» прошу включить (засчитать) в стаж муниципальной службы иные периоды работы, опыт и знания по которой необходимы были для выполнения обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы, с _____ по _____.

(должность, наименование организации)
В указанный период работы занимался
вопросами _____

(перечислить характер деятельности, род занятий, выполнявшихся в указанной должности)

Опыт и знания, приобретенные в вышеуказанный период работы, способствовали повышению качества и эффективности работы для выполнения обязанностей _____

(перечислить обязанности в соответствии с должностной инструкцией по замещаемой должности)

(наименование должности)

(дата)

(подпись заявителя)

К заявлению прилагаю:

1. Копии должностных инструкций по замещаемым должностям руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях (на периоды работы по должностям, предлагаемым для включения в иные периоды).
2. Копию должностной инструкции по замещаемой должности муниципальной службы, при замещении которой знание и опыт работы на должностях руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях были необходимы для выполнения должностных обязанностей.
3. Другие документы, подтверждающие периоды муниципальной службы (работы), включаемые в стаж для назначения пенсии.»

Приложение 5 к решению
Думы Ханты-Мансийского района
от _____ № _____

«Приложение 10
к Порядку назначения,
перерасчета и выплаты пенсии
за выслугу лет лицам,
замещавшим муниципальные должности
на постоянной основе и должности
муниципальной службы в органах местного
самоуправления Ханты-Мансийского района

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина,
которому отказано в зачете иных периодов работы)

УВЕДОМЛЕНИЕ

от «____» _____ 20__ г. № _____

Уведомляем Вас, что Ваше заявление о включении в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет иных периодов работы с _____
по _____

(должность, наименование организации)

рассмотрено Комиссией по назначению пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы Ханты-Мансийского района (далее – Комиссия).

На основании решения Комиссии от «____» _____ 20__ года Вам отказано в зачете иных периодов работы в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет в связи с _____

(указать основание отказа)

Председатель комиссии _____
(подпись)

(фамилия, инициалы)